



Emmentaler AOP – Das Schweizer Original

Das Consortium Emmentaler Switzerland vertritt als Sortenorganisation die Interessen der Mitgliedergruppen Milchproduzenten, Käsehersteller und Handelsfirmen. Der echte Emmentaler AOP ist eine weltweit bekannte Käsespezialität im Premiumsegment und gehört zu den stärksten Marken der Schweiz.

Per 1. März 2022 oder nach Vereinbarung suchen wir eine*n

Mitarbeiter*in Rechnungswesen und Administration 50 – 60% (m/w)

Zusammen mit dem externen Treuhänder sind Sie verantwortlich für das Rechnungswesen von Emmentaler Switzerland. Den kaufmännischen Leiter unterstützen Sie im Bereich Finanzen und Controlling. Zudem übernehmen Sie auch administrative Aufgaben und Stellvertretungen im Bereich Qualität und Technik.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Korrekte und termingerechte operative Umsetzung des Rechnungswesens
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Rechnungsstellung und Buchführung Schmelzfonds und Lizenzgebühren
- Selbständiges Erstellen und Auswerten der Monatsabschlüsse und des Budgetvergleichs
- Mitarbeit bei den Halbjahres- und Jahresabschlüssen sowie bei der Vorbereitung der Mehrwertsteuerabrechnungen
- Mitarbeit im Budgetprozess und bei der Erstellung von Forecasts, Vorbereiten von Unterlagen für die jährliche Revision, Erstellen von Auswertungen
- Mitarbeit beim Bestell- und Auslieferprozess der Käsemarken und weiteren administrativen Tätigkeiten.

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundbildung mit Zusatzausbildung als Sachbearbeiterin Rechnungswesen und mehrjähriger Berufserfahrung
- Zahlenflair, strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikation in Deutsch, weitere Sprachen sind ein Plus
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Kenntnisse Buchhaltungssoftware bringen Sie mit
- Dienstleistungsorientierte, zuverlässige Persönlichkeit mit Herzblut für Emmentaler AOP

Darauf können Sie sich freuen

- Wir bieten Ihnen eine spannende Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsspielraum in einem kleinen Team
- Flexible Einteilung der Arbeitstage
- Gleitende Arbeitszeit mit Kompensation von Überzeit
- Der Arbeitsort ist an der Zieglerstrasse 43b im Herzen von Bern

Die Stelle besetzen wir ohne Unterstützung von Personalagenturen. Danke für das Verständnis.

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an hr@emmentaler.ch. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Alfred Rufer, Kaufmännischer Leiter Emmentaler Switzerland, zur Verfügung (Tel. 031 388 42 43).